

ZARZĄDZENIE NR OrOB.0050.81.2023

WÓJTA GMINY ŻYTNO

z dnia 24 lipca 2023 r.

w sprawie: udzielenia Pani Joannie Małek- Dyrektorowi Publicznej Szkoły Podstawowej w Borzykowej pełnomocnictwa do podejmowania działań w zakresie zwykłego zarządu.

Na podstawie art. 47 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U. z 2023 r. ,poz.40 z późn. zm) Wójt Gminy Żytno zarządza, co następuje:

§ 1. Upoważnia się Panią Joannę Małek, obejmującą z dniem 1 września 2023 r. stanowisko dyrektora Publicznej Szkoły Podstawowej w Borzykowej, do składania w imieniu Gminy oświadczeń woli w sprawach majątkowych związanych z prowadzeniem bieżącej działalności szkoły, w brzmieniu określonym w załączniku do zarządzenia.

§ 2. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia, z mocą obowiązującą od 1 września 2023 roku.

 **WÓJT**
mgr inż. Mirosław Ociepa

Upoważnienie dyrektora Publicznej Szkoły Podstawowej w Borzykowej
do składania oświadczeń woli w sprawach majątkowych
związanych z prowadzeniem bieżącej działalności szkoły

Na podstawie art. 47 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U. z 2023 r., poz. 40, zm. poz. 572) upoważnia się dyrektora Publicznej Szkoły Podstawowej w Borzykowej, **Panią Joannę Małek** zwaną dalej „**Dyrektorem**”, do składania oświadczeń woli związanych z prowadzeniem bieżącej działalności szkoły w następującym zakresie:

§1. Dyrektor jest upoważniony do składania oświadczeń woli w zakresie spraw majątkowych Publicznej Szkoły Podstawowej w Borzykowej, ul. Szkolna 12, zwanej dalej „Jednostką”, **określonych w planie finansowym Jednostki** oraz gospodarowania mieniem Gminy znajdującym się w użytkowaniu Jednostki.

§2. Upoważnienie nie obejmuje i nie narusza uprawnień i kompetencji Dyrektora wynikających z obowiązujących przepisów, w szczególności w zakresie:

- 1) kierowania Jednostką i reprezentowania jej na zewnątrz;
- 2) funkcji przełożonego służbowego i dokonywania za Jednostkę jako pracodawcę czynności w sprawach z zakresu prawa pracy w stosunku do pracowników zatrudnionych w Jednostce.

§3. Zakres upoważnienia, o którym mowa w § 1, obejmuje następujące czynności:

- 1) zaciąganie zobowiązań (zawieranie umów) w celu realizacji bieżących zadań Jednostki do wysokości kwot wydatków określonych w planie finansowym Jednostki;
- 2) dokonywanie innych czynności prawnych związanych z bieżącą działalnością Jednostki i gospodarowaniem mieniem znajdującym się w użytkowaniu Jednostki niepowodujących powstania zobowiązań majątkowych;
- 3) dysponowanie środkami pieniężnymi znajdującymi się na rachunkach w banku obsługującym Jednostkę;
- 4) zawieranie umów, których realizacja w roku budżetowym i w latach następnych jest niezbędna do zapewnienia ciągłości działania jednostki i z których wynikające płatności wykraczają poza rok budżetowy.

§4. 1. Udziela się Dyrektorowi ogólnego pełnomocnictwa procesowego do działania w imieniu Gminy Żytno przed sądami powszechnymi i sądami szczególnymi w sprawach cywilnych, wynikających z działalności Jednostki oraz innymi organami, do których właściwości należy rozpoznawanie spraw cywilnych; upoważnienie nie dotyczy postępowań odrębnych z zakresu prawa pracy i ubezpieczeń społecznych, w których Jednostka posiada zdolność sądową i procesową.

2. Pełnomocnictwo określone w ust. 1 obejmuje umocowanie do udzielania dalszego pełnomocnictwa procesowego adwokatowi lub radcy prawnemu.

§5. Do czynności przekraczających zakres upoważnienia potrzebna jest zgoda Wójta Gminy.

§6. 1. Upoważnienia udziela się na okres od 01 września 2023 r. do 31 sierpnia 2028 r. to jest na czas powierzenia stanowiska Dyrektora Publicznej Szkoły Podstawowej w Borzykowej.

2. Upoważnienie może być w każdym czasie w całości lub w części odwołane.